

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ

Таблиця 1

І. Кваліфікаційні вимоги до учасника процедури закупівлі	
Кваліфікаційні критерії	Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям
1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію, такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців	1.1. Надати довідку (на бланку підприємства) у довільній формі, щодо обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, яка має підтвердити спроможність учасника здійснити виконання умов Договору Учасник повинен підтвердити наведену інформацію щодо власності (оренди, тощо) на період виконання робіт наступними копіями можливих документів: договору купівлі-продажу, або свідоцтва про право власності, або договору оренди (з переліком обладнання, матеріально-технічної бази та технологій), або договору на надання послуг (з переліком обладнання матеріально-технічної бази та технологій), або бухгалтерського документу (витяг з оборотно-сальдової відомості учасника станом на дату оголошення про закупівлю), або технічних паспортів (чи інших реєстраційних документів із зазначенням власника). Якщо договори оренди, надання послуг рахуються пролонгованими на наступний період, надати відповідне підтвердження (додаткова угода або лист від учасника про пролонгацію на певний період, завірений орендодавцем). 1.2. На підтвердження інформації стосовно наявності технологій, необхідних для виконання робіт визначених у технічних вимогах (завданні) учасник повинен надати інформацію про наявність ліцензії\сертифікату або копію декларації на провадження господарської діяльності, що підтверджує право використання учасником технологій, визначених у технічному завданні.
2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	2.1. Учасник повинен надати довідку в довільній формі про наявність працівників (інженерно –технічних та робочих професій), у тому числі таких, що будуть залучатися на договірних підставах тощо, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт відповідно до предмету закупівлі. До довідки додати документ на кожного працівника, зазначеного в довідці, який засвідчує можливість використання праці такого працівника учасником/ субпідрядником/ співвиконавцем (наприклад: штатний розпис або наказ(-и) про прийняття на роботу або трудовий договір (або договір про надання послуг) / копію трудової книжки (перша сторінка, що містить інформацію про ПІБ працівника, та сторінка, що містить запис про прийняття на роботу) / інший документ).

	<i>*учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників.</i> 2.2. Документи про освіту (дипломи, свідоцтва про присвоєння кваліфікаційного рівня з робітничих професій, сертифікатів та інших документів підвищення кваліфікації, після дипломної освіти або проходження навчальних курсів, які мають безпосереднє відношення до надання даних послуг, завірені підписом та печаткою учасника; 2.3. Копії документів про проходження ІТП та/або працівниками робітничих професій навчання з охорони праці (протоколу (-ів) чи витяги з протоколу), в тому числі: НПАОП 45.2-7.02-12 «Система стандартів безпеки праці Охорона праці і промислова безпека у будівництві (ДБН А.3.2.2.-2009) (не менше 2 осіб). 2.4. Наявність на підприємстві відповідальної особи за пожежну безпеку (наказ про призначення, посвідчення, витяг з протоколу).
3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	3.1. Довідка у довільній формі щодо досвіду виконання робіт з <i>капітального ремонту (відповідно технічному завданню ТД)</i> в якій повинна бути зазначена інформація про найменування суб'єкта господарювання, з яким було укладено договір, його адресу та контактний телефон, а також стан належного виконання договору стосовно якості та строків. <i>(не менше одного договору)</i> 3.2. Для підтвердження зазначеної у довідці інформації учасник повинен надати оригінал (-ли) або копію (-ї) виконаного (-них) договору (-ів) та усіх актів виконаних робіт форми КБ-2 та довідка КБ-3) 3.3. Надати відгук (або рекомендаційний лист) від попереднього замовника про виконання аналогічних робіт (виданий суб'єктом господарювання (з яким було укладено договір) та інформації про належне виконання договору, у тому числі стосовно якості та строків).
4. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю	Не вимагається

***У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації*

Таблиця 2

II. Інші документи, що вимагаються замовником

Вимога	Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам
5. Установчі та інші документи щодо	5.1. Оригінал або нотаріально завірена копія діючого Статуту (у останній редакції) або іншого установчого документу (для учасників - юридичних осіб).

ведення господарської діяльності	В разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) з 01.01.2016 відповідно ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» учасник надає на підтвердження реєстрації Статуту або реєстрації змін до Статуту (нова редакція) наступні документи: - Лист учасника у довільній формі, де обов'язково зазначається код доступу, за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи (Статуту або останніх змін до Статуту (нова редакція)). 5.2. Відомості про учасника (довідка складається за формою, наданою у Додатку 5. 5.3. <u>Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю:</u> 5.3.1. Надається документ, підтверджуючий обрання/призначення керівника та право підпису відповідно до вимог за установчими документами підприємства-Учасника та діючого законодавства (копія протоколу зборів засновників підприємства, наказу про призначення керівника тощо) та особи (якщо така визначена Учасником), яка має право підпису документів: довіреність або інший документ із зазначенням повноважень, ПІБ уповноваженої особи, зразку підпису, терміну дії та інше. 5.3.2. Надається сканована копія з оригіналу документа (у кольоровому(або чорно-білому) вигляді сторінок паспорта уповноваженої (уповноважених особи (осіб)) на підписання документів пропозиції та/або договору (а саме 1-6 стр) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки. Або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копію іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI, зі змінами (для фізичної особи) 5.4. Власна інформаційна довідка (в довільній формі) учасника (об'єднання учасників), в тому числі співвиконавців/субпідрядників (у разі закупівлі робіт або послуг та у разі їх залучення учасником) із зазначенням відповідно до чинного законодавства України підстав, згідно з якими відсутня інформація у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є учасником (юридичної особи, що входить до об'єднання учасників), в тому числі співвиконавців/субпідрядників (у разі закупівлі робіт або послуг та у разі їх залучення учасником) – надається відповідно до пункту 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів) (кінцевим бенефіціарним власником (контролером) <u>(найменування учасника, прізвище , ім'я по батькові (за наявності), дата народження; країна громадянства; серія та номер паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця; місце проживання; реєстраційний номер облікової картки платника податків(за наявності)повне найменування та ідентифікаційний код (для резидента) засновника юридичної особи, в якому ця особа є кінцевим бенефіціарним власником; характер та міра (рівень, ступінь, частка) бенефіціарного володіння (вигоди, інтересу, впливу) є: .)</u>
--	--

	Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками — юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань». 5.4.1. У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб: - військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України, або посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні, або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні, або посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні, або витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. 5.4.2. У разі, якщо активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, учасник у складі тендерної пропозиції має надати: • ухвалу слідчого судді, суду, щодо арешту активів або • нотаріально засвідчену копію згоди власника щодо управління активами, а також: • договір управління майном, укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, та управителем, або рішення Кабінету Міністрів України щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні. 5.5. Довідка у довільній формі про те, що учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, раніше застосованих замовником відповідно до пункту 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України оперативно-господарських санкцій, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладанню та/або виконанню договору про закупівлю. 5.6. Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів
--	--

	та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. 5.7. Довідка у довільній формі щодо зобов'язань дотримуватися учасником вимог чинного законодавства із захисту довкілля при виконанні робіт. Надати копію договору із спеціалізованим підприємством про розміщення та захоронення твердих будівельних відходів, або копію договору з спеціалізованим підприємством на вивіз будівельного сміття. 5.8. Лист щодо підтвердження можливості виконання робіт без отримання авансового платежу та відтермінування оплати за виконані роботи до кінця поточного року (2024р). 5.9. Гарантійний лист про забезпечення складання комплекту виконавчої документації, після завершення робіт. 5.10. Гарантійний лист в довільній формі щодо погодження з проектом договору згідно Додатку 4 ТД; 5.11. Копію укладеного договору з експертною організацією/суб'єктом експертної діяльності на проведення експертного будівельно-технічного дослідження, щодо відповідності вартості та обсягів фактично виконаних робіт проектно-кошторисної документації та актам КБ2В, КБ3, тощо по об'єкту: Капітальний ремонт Спортивного комплексу Дитячо-юнацької спортивної школи №7 Шевченківського району м. Києва який знаходиться м. Київ, Труханів острів, вул. Паркова дорога 14 за ДК 021:2015 - 45453000-7, Капітальний ремонт і реставрація, яку провести у термін до повного остаточного розрахунку за виконані роботи по даній закупівлі та отримати позитивний висновок експерта. Згідно укладеного договору на вирішення судового експерта ставиться наступне запитання: - Чи відповідають обсяги та вартість фактично виконаних будівельних робіт по об'єкту: <i>м. Київ, Труханів острів, вул. Паркова дорога, 14</i> обсягам та вартості, визначеним проектно-кошторисною? Якщо не відповідають, то в чому полягають невідповідності? - Чи відповідають обсяги та вартість фактично виконаних будівельних робіт по об'єкту: <i>м. Київ, Труханів острів, вул. Паркова дорога, 14</i> обсягам та вартості, визначеним первинною звітною документацією з будівництва форми КБ2В, КБ3, тощо? Якщо не відповідають, то в чому полягають невідповідності? Експертне будівельно-технічне дослідження судовим експертом дослідження проводиться у відповідності до положень визначених Наказом Міністерства юстиції України від 08.10.1998 № 53/5 «Про затвердження Інструкції про призначення та проведення судових експертиз та експертних досліджень та Науково-методичних рекомендацій з питань підготовки та призначення судових експертиз та експертних досліджень», Наказом Міністерства юстиції України від 12.12.2011 № 3505/5 «Про затвердження Інструкції про особливості здійснення судово-експертної діяльності атестованими судовими експертами, що не працюють у державних спеціалізованих експертних установах», Закону України «Про судову експертизу».
--	--

	5.12. Надати копію договору (ів) з атестованими лабораторіями на лабораторні випробування будівельних матеріалів, виробів та конструкцій 5.13. При закупівлі послуг/робіт відповідно до пункту 18 частини 2 статті 22 Закону «Про публічні закупівлі». У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлі послуг/робіт для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям, відповідно до абзацу другого частини третьої статті 16 Закону, такий учасник надає: - Інформацію про кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю за наступною формою: <u>Інформація про кожного суб'єкта господарювання,</u> <u>якого учасник планує залучати до виконання робіт як</u> <u>субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості</u> <u>договору про закупівлю</u> <table><tr><td>№ з/п</td><td>Повне найменування суб'єкта господарювання, код за ЄДРПОУ</td><td>Місцезнаходження суб'єкта господарювання</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr></table> (Підпис) _____ (прізвище, ім'я та по батькові, посада уповноваженої особи учасника) М.П.* Якщо учасник не планує залучати до виконання робіт жодного суб'єкта господарювання як субпідрядника /співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, він надає власну довідку на фірмовому бланку (у разі наявності) з вихідними реквізитами (дата, номер) з текстом: «Залучення жодного суб'єкта господарювання як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю робіт з _____ (зазначається назва предмета закупівлі) не планується».	№ з/п	Повне найменування суб'єкта господарювання, код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження суб'єкта господарювання	1	2	3
№ з/п	Повне найменування суб'єкта господарювання, код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження суб'єкта господарювання					
1	2	3					
6.Дозвільні документи	Не вимагається. Клас наслідків СС1						
7.Розрахунок цінової пропозиції	<u>Для розгляду повинні надаватися у сканованому вигляді такі види кошторисної документації, які підписані та завірені «мокрою печаткою» (у разі наявності) підрядної організації, а саме:</u> 7.1.Договірна ціна (тверда) ; 7.2.Локальний кошторис, в тому числі і на устаткування та перелік локальних кошторисів (у разі необхідності); 7.3.Підсумкова відомість ресурсів; 7.4.Заробітна плата (надати розрахунок), яка застосовується для розрахунку ціни пропозиції не повинна перевищувати 18000,00 грн. для розряду 3,8; 7.5.Календарний графік виконання робіт; Розрахунок ціни ТП має бути наданий в друкованому та електронному виглядах (ІМД або ІБД) у програмному комплексі АВК або іншому програмному комплексі, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної						

	документації та розрахунків договірних цін та складений у відповідності до чинної Настанови.
--	--

Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення. Подавати у форматі PDF (Portable Document Format)

III. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об'єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7 цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей

IV. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:*

*Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей.*

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважається наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

4.1. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):

№ з/п	Вимоги згідно п. 47 Особливостей	Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей* (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (підпункт 3 пункт 47 Особливостей)	Перевіряється безпосередньо замовником самостійно, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим*. <i>*З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.</i> <i>Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри будуть зупинені або, обмежать свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі, на виконання пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів.</i>

2	Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку. (підпункт 6 пункт 47 Особливостей)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію. Документ повинен бути виданий/сформований/отриманий в поточному році.
4	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (підпункт 12 пункт 47 Особливостей)	

4.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):

№ з/п	Вимоги згідно пункту 47 Особливостей*	Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей* (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (підпункт 3 пункт 47 Особливостей)	Перевіряється безпосередньо замовником самостійно, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим*. *3 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як

		зупиняти, обмежувати свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану. Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри будуть зупинені або, обмежать свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, на виконання пункту 47 <i>Особенностей</i> надається переможцем торгів.
2	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку. (підпункт 5 пункт 47 <i>Особенностей</i>)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.
3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (підпункт 12 пункт 47 <i>Особенностей</i>)	Документ повинен бути виданий/сформований/ отриманий в поточному році.

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА
КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

Предмет закупівлі: **Капітальний ремонт Спортивного комплексу Дитячо-юнацької спортивної школи №7 Шевченківського району м. Києва який знаходиться м. Київ, Труханів острів, вул. Паркова дорога 14 за ДК 021:2015 - 45453000-7, Капітальний ремонт і реставрація.**

1. До розрахунку ціни тендерної пропозиції входять усі види робіт, передбачені дефектним актом та вважаються врахованими у загальній ціні тендерної пропозиції Учасника, в тому числі тендерної пропозиції за результатами аукціону. Учасник визначає ціну на роботи, виконання яких передбачені дефектним актом, з урахуванням усіх своїх витрат, в тому числі податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені

2. Ціна тендерної пропозиції Учасника повинна бути розрахована відповідно до кошторисних норм України в будівництві “Настанова з визначення вартості будівництва” затвердженою Міністерством розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281.

3. Кошторисна документація на тендерну пропозицію учасника має відповідати технічному завданню, повинна бути розрахована та виконана згідно кошторисних норм України в будівництві “Настанова з визначення вартості будівництва” затвердженою Міністерством розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281 за допомогою програмного комплексу АВК-5 останньої версії програмного комплексу на дату розкриття.

4. Учасник гарантує досягнення об'єктом будівництва визначених у проектно-кошторисній документації показників і можливість експлуатації об'єкта відповідно до договору протягом гарантійного строку. Гарантійний строк становить десять років від дня прийняття об'єкта замовником.

5. Учасник зобов'язується виконувати роботи суворо дотримуючись будівельних норм та стандартів, ПУЕ, ПТЕЕС, ПБЕЕС, правил пожежної безпеки та застосовувати всі необхідні заходи із захисту екології (довкілля).

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

Капітальний ремонт Спортивного комплексу Дитячо-юнацької спортивної школи №7 Шевченківського району м. Києва який знаходиться м. Київ, Труханів острів, вул. Паркова дорога 14 за ДК 021:2015 - 45453000-7, Капітальний ремонт і реставрація.

Умови виконання робіт: к=1,2.(Згідно Настанови та вказівок щодо застосування ресурсних елементних кошторисних норм на ремонтно- будівельні роботи. Додаток Б, табл.Б1 п.1) к=1,15.(Згідно Настанови та вказівок щодо застосування ресурсних елементних кошторисних норм на монтажні роботи. Додаток Б,табл.Б1 п.1)

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Розбирання покриттів покрівлі з хвилястих азбестоцементних листів	м2	65	
2	Розбирання кроків зі стояками та підкосами з дощок	м2	65	
3	Розбирання лат [решетування] з брусків з прозорами	м2	65	

4	Розбирання чистої підшивки стель із струганих дощок	м2	46,15	
5	Розбирання дощатих покриттів підлог	м2	34,56	
6	Розбирання цементних покриттів підлог (стяжка)	м2	46,15	
7	Розбирання ізоляції з мінеральної вати	м3	3,45	
8	Улаштування поясів в опалубці	м3	1,56	
9	Гарячекатана арматурна сталь періодичного профілю, клас А-III, діаметр 12 мм	т	0,195	
10	Готування важкого бетону на щебені, клас бетону В15	м3	1,58	
11	Улаштування крокв з дощок	м3	1,74	
12	Улаштування лат [решетування] з прозорами із дощок і брусків під покрівлю з листової сталі	м2	65	
13	Улаштування паро/гідроізоляційного шару плоских поверхонь з плівки поліетиленової	м2	65	
14	Стрічка для паробар'єра AL	м	50	
15	Плівка гідроізоляційна (гідробар'єр)	м2	74,75	
16	Улаштування покриття з листової сталі тільки скатів	м2	65	
17	Шурупи самонарізні 4,8х35	шт	390	
18	Снігозадержувач	м	12	
19	Профлист покрівельний 0,7 RALL	м2	71,5	
20	Конькова планка	м	8,5	
21	Спецпланка 150х150	м	16	
22	Спецпланка 50х50	м	92	
23	Спецпланка 100х100	м	15	
24	Установлення елементів каркасу із брусів (підшива)	м3	0,05	
25	Вогнезахист дерев'яних конструкцій каркасів	м3	2,7	
26	Розбирання асфальтобетонних покриттів вручну	м3	1,247	
27	Розбирання щебеневих покриттів та основ	м3	2,494	
28	Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунту 2	м3	7,48	
29	Навантаження ґрунту вручну на автомобілі-самоскиди	м3	7,48	

1	2	3	4	5
30	Перевезення ґрунту до 30 км	т	11,968	
31	Улаштування підстильного шару піщаного	м3	1,47	
32	Улаштування підстильного шару щебеневого	м3	2,38	
33	Укладання металевої сітки в цементно-бетонне покриття	м2	22,71	
34	Сітка металева для цементно-бетонного покриття 100х100х4мм	м2	24,981	
35	Улаштування вимоцнення з бетону товщиною покриття 10 см	м2	22,71	
36	Готування важкого бетону на щебені, клас бетону В15	м3	2,54	
37	Улаштування вертикальної гідроізоляції фундаментів рулонними матеріалами в 1 шар	м2	28,92	
38	Улаштування лат [решетування] з прозорами із дощок і брусків	м2	46,15	
39	Улаштування паро/гідроізоляційного шару плоских поверхонь з плівки поліетиленової	м2	34,56	
40	Стрічка для паробар'єра AL	м	20	
41	Плівка гідроізоляційна (гідробар'єр)	м2	39,744	
42	Теплоізоляція покриттів та перекриттів виробами з волокнистих і зернистих матеріалів насухо	м3	6,585	
43	Улаштування паро/гідроізоляційного шару плоских поверхонь з плівки поліетиленової	м2	46,15	
44	Стрічка для паробар'єра AL	м	22	
45	Плівка паробар'єрна JUTA	м2	53,07	
	ТИП 1			
46	Зміна рівня підлоги у будівлі, виймання ґрунту з розробленням та навантаженням	м3	15,55	
47	Перевезення ґрунту до 30 км	т	24,88	
48	Улаштування підстильного шару піщаного	м3	5,184	
49	Улаштування підстильного шару щебеневого	м3	5,184	
50	Укладання металевої сітки в цементно-бетонне покриття	м2	34,56	
51	Армування стяжки дротяною сіткою	м2	34,56	
52	Сітка металева для цементно-бетонного покриття 100х100х4мм	м2	38,016	
53	Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по щебеневій та піщаній основі площею понад 20 м2	м2	34,56	
54	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати	м2	34,56	
55	Готування важких кладкових цементних розчинів, марка 150	м3	2,47	
56	Улаштування першого шару обклеювальної гідроізоляції рулонними матеріалами на мастиці	м2	37,7	
57	Улаштування суцільної теплоізоляції та звукоізоляції з плит або матів мінераловатних або скловолокнистих	м2	34,56	
58	Плити теплоізоляційні з пінопласту полістирольного, марка ПСБС-40	м3	3,53	
59	Укладання металевої сітки в цементно-бетонне покриття	м2	34,56	
60	Армування стяжки дротяною сіткою	м2	34,56	
61	Сітка металева для цементно-бетонного покриття 100х100х4мм	м2	38,016	
62	Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею понад 20 м2	м2	34,56	
63	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати	м2	34,56	
64	Готування важких кладкових цементних розчинів, марка 150	м3	2,47	
65	Улаштування демпферної стрічки	м	33,4	
66	Навантаження сміття вручну	т	11,18877	

1	2	3	4	5
67	Перевезення сміття до 30 км	т	11,18877	

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунту 2	м3	39,35	
2	Навантаження ґрунту вручну на автомобілі-самоскиди	м3	19,11	
3	Перевезення ґрунту до 30 км	т	30,576	
4	Засипання вручну траншей, пазух котлованів та ям, група ґрунту 1	м3	20,24	
5	Улаштування підстильного шару піщаного	м3	3,73	
6	Улаштування підстильного шару щебеневого	м3	3,73	
7	Улаштування бетонної підготовки	м3	3,73	
8	Готування важкого бетону на щебені, клас бетону С8/10	м3	3,8	
9	Підсилення фундаментів монолітними залізобетонними обоймами	м3	14,06	
10	Гарячекатана арматурна сталь періодичного профілю, клас А-III, діаметр 10 мм	т	1,1	
11	Розбирання покриттів покрівлі з хвилястих азбестоцементних листів	м2	242,5	
12	Заміна кроквяних ніг із брусів	м	138	
13	Розбирання лат [решетування] з брусків з прозорами	м2	242,5	
14	Улаштування лат [решетування] з прозорами із дощок і брусків під покрівлю з листової сталі	м2	240	
15	Улаштування паро/гідроізоляційного шару плоских поверхонь з плівки поліетиленової	м2	240	
16	Стрічка для паробар'єра AL	м	185	
17	Плівка гідроізоляційна (гідробар'єр)	м2	276	
18	Улаштування покриття з листової сталі тільки скатів	м2	244	
19	Шурупи самонарізні 4,8x35	шт	1952	
20	Снігозадержувач	м	36	
21	Профлист покрівельний 0,7[RALL	м2	268,4	
22	Конькова планка	м	18	
23	Спецпланка 100x100	м	50	
24	Улаштування карнизів чистих при кам'яних стінах, виступ карнизу до 500 мм	м	47	
25	Вогнезахист дерев'яних конструкцій каркасів ТИП 1	м3	10,2	
26	Розбирання дерев'яних плінтусів	м	66,62	

1	2	3	4	5
27	Розбирання дощатих покриттів підлог	м2	190,91	
28	Розбирання лаг з дощок і брусків	м2	190,91	
29	Розбирання цегляних стовпчиків під лаги	м2	190,91	
30	Зміна рівня підлоги у будівлі, виймання ґрунту з розробленням та навантаженням	м3	27,95	
31	Перевезення ґрунту до 30 км	т	44,72	
32	Улаштування підстильного шару піщаного	м3	26,32	
33	Улаштування підстильного шару щебеневого	м3	26,32	
34	Армування стяжки дротяною сіткою	м2	190,91	
35	Сітка металева для цементно-бетонного покриття 100х100х4мм	м2	210,001	
36	Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по щебеневій та піщаній основі площею понад 20 м2	м2	190,91	
37	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати	м2	190,91	
38	Готування важких кладкових цементних розчинів, марка 150	м3	13,63	
39	Улаштування першого шару обклеювальної гідроізоляції рулонними матеріалами на мастиці	м2	196,53	
40	Улаштування суцільної теплоізоляції та звукоізоляції з плит або матів мінераловатних або скловолокнистих	м2	190,91	
41	Плити теплоізоляційні з пінопласту полістирольного, марка ПСБС-40	м3	19,47	
42	Армування стяжки дротяною сіткою	м2	190,91	
43	Сітка металева для цементно-бетонного покриття 100х100х4мм	м2	210,001	
44	Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею понад 20 м2	м2	190,91	
45	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати	м2	190,91	
46	Готування важких кладкових цементних розчинів, марка 150	м3	13,63	
47	Улаштування демпферної стрічки ТИП 2	м	56,22	
48	(Демонтаж) Улаштування плінтусів з плиток керамічних	м	16,9	
49	Розбирання покриттів підлог з керамічних плиток	м2	22,51	
50	Розбирання цементних покриттів підлог	м2	22,51	
51	Зміна рівня підлоги у будівлі, виймання ґрунту з розробленням та навантаженням	м3	9	
52	Перевезення ґрунту до 30 км	т	14,4	
53	Улаштування підстильного шару піщаного	м3	3,38	
54	Улаштування підстильного шару щебеневого	м3	3,38	
55	Армування стяжки дротяною сіткою	м2	22,51	
56	Сітка металева для цементно-бетонного покриття 100х100х4мм	м2	24,761	
57	Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по щебеневій та піщаній основі площею понад 20 м2	м2	22,51	
58	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати	м2	22,51	
59	Готування важких кладкових цементних розчинів, марка 150	м3	1,61	
60	Улаштування першого шару обклеювальної гідроізоляції рулонними матеріалами на мастиці	м2	24,2	
61	Улаштування суцільної теплоізоляції та звукоізоляції з плит або матів мінераловатних або скловолокнистих	м2	22,51	
62	Плити теплоізоляційні з пінопласту полістирольного, марка ПСБС-40	м3	2,3	
63	Армування стяжки дротяною сіткою	м2	22,51	
64	Сітка металева для цементно-бетонного покриття 100х100х4мм	м2	24,761	

1	2	3	4	5
65	Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею понад 20 м2	м2	22,51	
66	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати	м2	22,51	
67	Готування важких кладкових цементних розчинів, марка 150	м3	1,61	
68	Улаштування демпферної стрічки ТИП 1	м	18,9	
69	Розбирання чистої підшивки стель із фанери	м2	190,91	
70	Розбирання лат [решетування] з дощок суцільних	м2	190,91	
71	Улаштування лат [решетування] суцільних із дощок	м2	191,95	
72	Улаштування паро/гідроізоляційного шару плоских поверхонь з плівки поліетиленової	м2	191,95	
73	Стрічка для паробар'єра AL	м	325	
74	Плівка паробар'єрна JUTA	м2	220,74	
75	Теплоізоляція покриттів та перекриттів виробами з волокнистих і зернистих матеріалів насухо	м3	33,93	
76	Улаштування паро/гідроізоляційного шару плоских поверхонь з плівки поліетиленової	м2	191,95	
77	Стрічка для паробар'єра AL	м	325	
78	Плівка паробар'єрна JUTA	м2	220,74	
79	Укладання ходових дощок	м	32,8	
80	Улаштування настилу по ходовим дошкам із деревностружкових плит площею покриття понад 10 м2	м2	13,12	
81	Вогнезахист дерев'яних конструкцій каркасів ТИП 2	м3	1,85	
82	Очищення вручну внутрішніх поверхонь стель	м2	22,51	
83	Протравлення цементної штукатурки нейтралізуючим розчином	м2	22,51	
84	Антимікробна ґрунтовка Ceresit СТ 99	л	4,502	
85	(Демонтаж) Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т (грати металеві)	т	0,02	
86	Розбирання непоштукатуреної обшивки каркасно-обшивних дерев'яних стін	м2	115,43	
87	Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та стель, площа відбивання в одному місці більше 5 м2	м2	28,31	
88	Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін	м2	28,31	
89	Протравлення цементної штукатурки нейтралізуючим розчином	м2	28,31	
90	Антимікробна ґрунтовка Ceresit СТ 99	л	5,662	
91	Протравлення цементної штукатурки нейтралізуючим розчином	м2	28,31	
92	Ґрунтовка глибокопроникна безбарвна Ceresit СТ 17 супер ТИП 3	л	5,7	
93	Розбирання облицювання стін з керамічних глазурованих плиток	м2	51,28	
94	Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та стель, площа відбивання в одному місці більше 5 м2	м2	51,28	
95	Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін	м2	51,28	
96	Протравлення цементної штукатурки нейтралізуючим розчином	м2	51,28	
97	Антимікробна ґрунтовка Ceresit СТ 99	л	10,26	
98	Протравлення цементної штукатурки нейтралізуючим розчином	м2	51,28	
99	Ґрунтовка глибокопроникна безбарвна Ceresit СТ 17 супер	л	10,3	
100	Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,4 м3.	т	21,268155	
101	Навантаження сміття вручну	т	20	

1	2	3	4	5
102	Перевезення сміття до 10 км	т	41	

* Матеріали надані відповідно робочому проекту.

6. Інше

6.1. Якщо у найменуванні робіт технічного завдання є посилання на конкретну торгівельну марку, фірму, конструкцію, тип обладнання або матеріал то даний вираз читається в значенні «**або еквівалент**», але технічні характеристики та якість матеріалу повинні відповідати технічному завданню. (Усі назви торговельних виробників, марок чи моделей, які зазначені у Технічному завданні, мають розумітися та сприйматися Учасником як назва виробників, торговельної марки чи моделі або їх еквівалент з еквівалентними або кращими технічними, експлуатаційними та якісними характеристиками. Еквівалентним обладнанням (виробами, матеріалами) для цієї тендерної документації є обладнання (вироби, матеріали), яке має такі самі (еквівалентні) або кращі технічні, експлуатаційні та якісні характеристики у порівнянні з передбаченими в тендерній документації).

6.2. Сума Актів виконаних робіт не можуть перевищувати загальної вартості кошторисної частини (договірної ціни) в будівництві зазначеної в експертному звіті від експертної організації.

6.3. В разі необхідності, під час виконання робіт, надати Замовнику копії документів, що підтверджують якість використаних матеріалів (сертифікат, декларація, паспорт, посвідчення, інше).

6.4. Порядок (послідовність, етапи) виконання робіт: згідно календарного графіку виконання робіт (який розробляє Учасник).

7. Вимоги щодо виконання робіт:

7.1. Під час роботи Підрядник зобов'язаний виконувати вимоги встановлені законодавством України та інших нормативно правових актів, а також відповідність вимогам ДБН, настанов, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони здоров'я та природоохоронного законодавства викладених в наступних документах:

ДБН В.1.1-7-2002 «Захист від пожежі. Пожежна безпека об'єктів будівництва»;

ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту»;

ДБН А.3.2-2-2009 «Охорона праці і промислова безпека у будівництві».

7.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі відповідно до Технічного завдання передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля. Учасник у Гарантійному листі щодо виконання зобов'язань гарантує застосування заходів стосовно захисту довкілля під час виконання робіт.

7.3. В кошторисних розцінках (кошториси, які будуть надаватись претендентами (учасниками) повинні бути враховані всі основні матеріали, згідно технологічних процесів.

Форма

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

Ми, (найменування Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у тендері по предмету закупівлі: **Капітальний ремонт Спортивного комплексу Дитячо-юнацької спортивної школи №7 Шевченківського району м. Києва який знаходиться м. Київ, Труханів острів, вул. Паркова дорога 14 за ДК 021:2015 - 45453000-7, Капітальний ремонт і реставрація, згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.**

Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну вартість тендерної пропозиції (з ПДВ¹):

цифрами ² _____, у тому числі ПДВ^{1,3}

словами _____, у тому числі ПДВ^{1,3}

Примітка:

¹ без ПДВ – для учасників, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України;

² ціни надаються в гривнях з двома знаками після коми (копійки).

³ якщо учасник працює без ПДВ зазначається та пишеться у формі сума «без ПДВ»

1. Учасник визначає ціну на виконання робіт, який він пропонує поставити за Договором з урахуванням ПДВ.(якщо є)

2. Ціни вказуються з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

3. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника та реального фінансування видатків.

4. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

5. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції **протягом 120 днів** із дати кінцевого строку подання тендерної пропозиції

6. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

7. Ми розуміємо та погоджуємося, що ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

8. Якщо нас буде визначено переможцем відкритих торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

9. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Примітка:

1. Учасники повинні дотримуватись встановленої форми.

2. Внесення в форму «Тендерна пропозиція» будь-яких змін неприпустимо.

Уповноважена особа
(Посада)

(підпис, М.П.)

(ініціали та
прізвище)

* Тендерна пропозиція подається у сканованому вигляді (**форматPDF**) за підписом уповноваженої посадової особи Учасника та скріплена печаткою. Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

Повноваження щодо підпису документів ТП Учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів. Відповідальність за помилки друку у документах, наданих Замовнику через електронну систему закупівель та підписаних відповідним чином, несе Учасник.

ДОГОВІР № В -
про закупівлю робіт

м. Київ “___” _____ 2024 р
Дитячо-юнацька спортивна школа №7 Шевченківського району м. Києва, (надалі -
Замовник) в особі директора Білоконєва Максима Олександровича, що діє на підставі Статуту,
з однієї сторони, та _____, (надалі - Підрядник), в особі
_____ що діє на підставі _____, з другої сторони,
а в подальшому разом Сторони, уклали цей Договір (надалі - Договір) про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник за завданням Замовника зобов’язується на свій ризик виконати роботи передбачені п. 1.2. Договору, а Замовник зобов’язується прийняти виконані роботи та оплатити їх вартість, згідно з умовами даного Договору.

1.2. Найменування робіт: **Капітальний ремонт Спортивного комплексу Дитячо-юнацької спортивної школи №7 Шевченківського району м. Києва який знаходиться м. Київ, Труханів острів, вул. Паркова дорога 14 за ДК 021:2015 - 45453000-7, Капітальний ремонт і реставрація.** (надалі-Роботи).

1.3. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4.Замовник при укладанні цього Договору керується Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (зі змінами) та затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування(зі змінами)

II. ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. Підрядник зобов’язаний виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких повинна відповідати умовам діючих будівельних норм, стандартів та інших нормативно-правових актів в галузі будівництва, з урахуванням вимог Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України.

2.2. Роботи виконуються з будівельних матеріалів Підрядника. Вартість будівельних матеріалів та розрахунок розцінок в актах виконаних робіт не повинні перевищувати вартості будівельних матеріалів та розцінок визначених в експертному звіті державної будівельної експертизи.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору на момент підписання визначається пропозицією переможця торгів та становить: _____.

3.2.Перелік, обсяги та вартість робіт визначаються **кошторисним розрахунком вартості будівництва (Додаток № 1)**, розробленим Підрядником згідно кошторисних норм України в будівництві “Настанова з визначення вартості будівництва” затвердженою Міністерством розвитку громад та території України від 01.11.2021 № 281.

3.3. Відповідно до п.24 Постанови КМУ від 01.08.2005 № 668 ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін, шляхом укладення відповідної додаткової угоди.

3.4. Ціна цього Договору може бути змінена на підставі п.19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178(зі змінами), шляхом укладення відповідної додаткової угоди.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки між Сторонами проводяться на підставі підписаних ними актів здачі-приймання виконаних робіт за типовими формами КБ – 2в та КБ -3.

4.2. Замовник здійснює оплату робіт протягом 10-ти банківських днів з дня підписання Сторонами акту здачі-приймання виконаних робіт при наявності відповідного фінансування.

4.3. Оплата робіт, виконаних субпідрядниками, проводиться на підставі складених ними та підписаних Підрядником документів про прийняття виконаних робіт та їх вартість (ф. КБ –2в та ф. КБ -3) і може проводитися безпосередньо Підрядником або Замовником, якщо це передбачено Договором субпідряду.

4.4. Якщо оплату робіт, виконаних субпідрядником, проводить Замовник, Підрядник, крім документів про обсяги та вартість виконаних робіт, подає Замовнику довідку про розподіл загальної суми коштів за виконані роботи між ним та субпідрядником.

4.5. У випадку виконання Підрядником, за дорученням Замовника, проектно-вишукувальних, науково-технічних робіт, Замовник в межах суми Договору відшкодовує Підряднику пов'язані з цим витрати. Загальна сума Договору при цьому не змінюється.

4.6. Фінансування робіт проводиться на підставі складеного та узгодженого Сторонами **плану фінансування** в межах запланованих коштів на поточний період (**Додаток № 2**).

4.7. Фінансування виконаних робіт здійснюється після надходження відповідних бюджетних коштів на рахунок Замовника.

4.8. У разі затримки бюджетного фінансування Замовник сплачує вартість виконаних робіт протягом 10 банківських днів з моменту поновлення бюджетного фінансування робіт та отримання ним коштів на свій розрахунковий рахунок.

4.9. Оплата здійснюється шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підрядника.

4.10. Сторони наперед домовилися, що у разі коли фактичні витрати Підрядника виявилися меншими від тих, які передбачалися при визначенні ціни (кошторису), Підрядник отримує плату за фактично виконані об'єми робіт.

V. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ

5.1. Строк виконання робіт встановлюється у відповідності до погодженого Сторонами **календарного графіку виконання робіт (Додаток 3)**.

5.1.1. Строк виконання робіт може змінюватися у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, шляхом укладення та підписання Сторонами відповідної додаткової угоди;

5.2. Підрядник самостійно організовує всю роботу по виконанню цього Договору під технічним контролем Замовника.

5.3. Підрядник гарантує відповідність якості поставлених ним будівельних матеріалів, конструкцій та державним стандартам та наявність необхідних сертифікатів, технічних паспортів або інших документів, що засвідчують їх якість.

5.4. Після закінчення робіт, або їх частини, Підрядник передає Замовнику фактично виконані роботи та акт виконаних робіт (ф. КБ –2в та ф. КБ -3), який є підставою для розрахунку за виконану роботу. Разом з актом виконаних робіт Підрядник надає Замовнику товарні накладні на використані матеріали, акти прихованих робіт, виконавчу документацію,

паспорти на обладнання та матеріали, а також іншу документацію згідно вимог діючих будівельних норм, стандартів та інших нормативно-правових актів в галузі будівництва.

5.5. Після отримання акту Замовник на протязі 10-ти календарних днів зобов'язаний ознайомитись з роботами Підрядника, підписати акт, чи надати письмові зауваження про наявні недоліки.

5.6. При виявленні недоліків у виконаній роботі Підрядник зобов'язаний безкоштовно виправити усі наявні недоліки у визначений Замовником строк.

5.7. При наявності суттєвих недоліків на одному з етапів робіт, які ведуть до неможливості виконання цієї роботи згідно з вимогами діючих будівельних норм, стандартів, інших нормативно-правових актів в галузі будівництва та проектно-кошторисної, технічної та іншої документації, Замовник має право вимагати розірвання Договору в односторонньому порядку без оплати виконаних Підрядником робіт.

5.8. Якщо в процесі виконання робіт виявиться неможливість їх продовження, Підрядник зобов'язується протягом 3-х робочих днів в письмовій формі повідомити про це Замовника.

5.9. При простроченні виконання робіт більш як 10 діб Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку. При цьому Підрядник сплачує збитки, викликані простроченням виконання робіт.

5.10. Якщо роботи були виконані з недоліками, комісією у складі представників Замовника, Підрядника та балансоутримувача (експлуатуючої організації) складається дефектний акт, на підставі якого Підрядник повинен усунути недоліки за свій рахунок у визначені в акті терміни.

5.11. У випадку виявлення недоліків або відступів від умов Договору, яких Замовник не міг встановити при звичайному способі їх прийняття (приховані недоліки), у т.ч. ті, що були умисно приховані Підрядником, під час гарантійного періоду, Замовник негайно інформує про це Підрядника і представниками Сторін складається дефектний акт. Підрядник ліквідує виявлені недоліки за свій рахунок у строки, що зазначені в дефектному акті. При ухиленні Підрядника від цих обов'язків, Замовник має право привернути до цієї роботи іншого виконавця за рахунок Підрядника.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний :

6.1.1. Прийняти в установленому Договором порядку виконані роботи;

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі проводити оплату виконаних робіт;

6.1.3. Забезпечити Підряднику необхідні умови для якісного виконання зобов'язань останнього по цьому Договору;

6.1.4. Забезпечити Підряднику безперешкодний доступ до об'єкту капітального ремонту та передати проектно-кошторисну документацію при її наявності;

6.1.5. Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у випадку невиконання Підрядником зобов'язань за Договором, письмово повідомивши про це Підрядника за 10 календарних днів до дати розірвання Договору;

6.2.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконуваних робіт;

6.2.3. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проектній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи, з визначенням у відповідному договорі їх повноважень. Делегування Замовником своїх повноважень не звільняє його від відповідальності перед Підрядником за

невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань, а також не позбавляє права здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

6.2.4 Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків, шляхом укладення відповідної додаткової угоди до цього Договору;

6.2.5. Відмовитися від прийняття закінчених робіт (об'єкта будівництва) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі;

6.2.6. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, допущених Підприємством. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підприємством;

6.2.7. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підприємству фактично виконану частину робіт;

6.2.8. Вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підприємством умов Договору;

6.2.9. Вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків, якщо Підприємець своєчасно не розпочав виконання робіт або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у визначені строки стає неможливим;

6.2.10. Замовник також має інші права та обов'язки, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими нормативно-правовими актами законодавства України.

6.3. Підприємець зобов'язаний :

6.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Розпочати роботи протягом 10 календарних днів з дати укладення Договору;

6.3.4. Мати встановлені законодавством України відповідні дозвільні документи на виконання робіт;

6.3.5. Здійснювати експертну перевірку, випробування матеріалів, конструкцій, виробів, устаткування, тощо, які використовуються для виконання робіт та повідомляти про це Замовника;

6.3.6. Виконати з використанням власних ресурсів і матеріалів та у встановлені строки роботи відповідно до умов Договору;

6.3.7. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені зі своєї вини;

6.3.8. Під час виконання робіт та після їх закінчення забезпечити прибирання об'єкта будівництва від сміття, що утворилося в процесі виконання робіт, а також від техніки, механізмів, матеріалів, тимчасових споруд, тощо;

6.3.9. Протягом дії Договору вживати заходів, щодо збереження виконаних робіт та об'єкта будівництва в цілому;

6.3.10. Передати Замовнику у порядку, передбаченому Договором, виконані роботи;

6.3.11. Гарантувати якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, та можливість їх експлуатації протягом терміну – 24 місяців, з дати підписання акту прийняття об'єкта будівництва в експлуатацію, затвердженого в установленому порядку;

6.3.12. Підприємець зобов'язаний допустити на будь-якому етапі будівництва до перевірки відповідності обсягів виконаних робіт, встановленим вимогам, що пред'являються до оплати, спеціалізовану організацію уповноваженою виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

6.3.13. Підприємець зобов'язаний повернути відповідну частину отриманих грошових коштів до міського бюджету в разі виявлення завищення вартості фактично виконаних робіт на об'єкті будівництва по результатам проведення відповідних комплексних контрольних

обмірів, відповідних висновків внутрішнього аудиту або перевірок контролюючими органами.

6.3.14. Зворотні матеріали, які утворились в процесі виконання робіт залишаються на збереженні у Підрядника та передаються по акту обслуговуючій організації або Підрядник перераховує обслуговуючій організації кошти від реалізації зворотних матеріалів. Інформація про стан та кількість зворотних матеріалів фіксується в Акті приймання відремонтованих, реконструйованих та модернізованих основних засобів (затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 13.09.2016 № 818);

6.3.15. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника кошторисної документації (примірників, копій) третім особам;

6.3.16. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору;

6.3.17. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

6.3.18. При невикористанні власного джерела електроенергії та водопостачання здійснювати оплату за спожиту електроенергію та воду, в разі підключення до мереж електро- та водопостачання житлових будинків при виконанні будівельно-монтажних робіт, відповідно до показань лічильника та згідно з чинними тарифами;

6.3.19. Підрядник, у разі необхідності, повинен укласти окремі договори з балансоутримувачем об'єкта будівництва на відшкодування вартості спожитої води та електроенергії під час виконання будівельних робіт;

6.3.20. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.4. Підрядник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;

6.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника та за умови дотримання вимог щодо якості робіт.

6.4.3. У разі невиконання Замовником зобов'язань за Договором, Підрядник має право достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Замовника за 10 календарних днів до дати розірвання Договору;

6.4.4. За письмовою згодою Замовника залучати до виконання Договору підяду третіх осіб (субпідрядників) залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їхньої роботи;

6.4.5. За письмовою згодою Замовника передати свої права за цим Договором третім особам (відступленої права вимоги);

6.4.6. Зупинити роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або неможливості проведення Підрядником робіт;

6.4.7. Підрядник також має інші права та обов'язки, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими нормативно-правовими актами законодавства України.

VII. УМОВИ СТРАХУВАННЯ РИЗИКІВ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ РОБІТ

7.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта до його прийняття Замовником несе Підрядник

7.2. Підрядник зобов'язаний вживати усі можливі заходи для запобігання знищенню або пошкодженню об'єкта на термін виконання робіт за цим Договором.

7.3. У разі випадкового пошкодження об'єкта Підрядник усуває пошкодження власними силами та за власний рахунок.

7.4. Сторони погодили, що страхування ризиків випадкового знищення чи пошкодження результатів робіт здійснюється Підрядником, за умови погодження такої необхідності із Замовником

VIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. Підрядник несе відповідальність за якість і строки виконання робіт.

8.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за даним Договором, Підрядник сплачує Замовнику пеню, з розрахунку подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від залишку загальної суми Договору за кожен день прострочення.

8.4. У разі порушення строків виконання робіт не з вини Підрядника, Замовник на підставі обґрунтувань, переглядає ці строки, про що укладається відповідна додаткова угода.

8.5. Підрядник несе майнову відповідальність за збереження виконаних робіт протягом дії Договору, а також за шкоду заподіяну об'єкту будівництва або його загибель.

8.6. У разі порушення з вини Замовника передбачених Договором строків перерахування платежів за виконані роботи, Замовник сплачує Підряднику пеню, у розмірі однієї облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від вартості несплаченої суми, за кожен день прострочення.

8.7. Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату виконаних робіт у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки бюджетного фінансування.

8.8. Підрядник відповідає перед субпідрядником за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх обов'язків за договором підряду, а перед Замовником за порушення субпідрядником свого обов'язку.

8.9. Замовник і субпідрядник не мають права пред'являти один одному вимоги, пов'язані з порушенням договорів, укладених кожним з них з Підрядником.

8.10. Оплата неустойки, встановленої цим Договором, не звільняє Сторони від виконання обов'язків за Договором.

8.11. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов.

IX. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза волею та межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами, надалі – «форс-мажор».

9.2. Під випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характер невідворотної, однак є непередбачуваною і раптовою для Сторін, а саме: акти, рішення, дії або бездіяльність органів державної влади, органів місцевого самоврядування, зміни в законодавстві України за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на своєчасне виконання зобов'язань Сторони. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково

стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

9.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

В разі відсутності таких підтвердження Сторона, яка не виконала свої зобов'язання, несе відповідальність в повному обсязі.

9.4. При настанні обставин, зазначених у пункті 9.1., Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна в розумний строк, але не пізніше ніж через 14 календарних днів з дня виникнення форс-мажору, без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Повідомлення повинно містити інформацію про характер обставин і, якщо можливо, оцінку їх впливу на можливість виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором та графік виконання зобов'язань.

9.5. Після припинення обставин, зазначених у пункті 9.1, Сторона, яка опинилася під впливом обставин форс-мажору, повинна без затримки, але не пізніше ніж через 14 календарних днів з дня припинення форс-мажору, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Повідомлення повинно містити термін, в який передбачається виконати зобов'язання за цим Договором.

9.6. У разі, якщо Сторона не направить або несвоєчасно направить повідомлення, передбачені в пунктах 9.4. та 9.5., вона повинна відшкодувати іншій Стороні збитки, які виникли у зв'язку з таким неповідомленням або несвоєчасним повідомленням.

9.7. У випадках, передбачених пунктом 9.1, строк виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. В разі, коли обставини та їх наслідки, передбачені пунктом 9.1, продовжують існувати більш, ніж 1 місяць, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього строку, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

9.8. Неспроможність Сторін знайти прийнятні альтернативні шляхи виконання зобов'язань та дійти до взаємної згоди щодо таких шляхів, надає кожній Стороні право направити іншій Стороні повідомлення, офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) про припинення Договору.

Повідомлення про припинення Договору направляється іншій Стороні не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня його розірвання.

9.9. Форс-мажор звільняє Сторони від відповідальності, але не звільняє від виконання грошових зобов'язань.

Х. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей при виконанні умов даного Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та прийняття відповідних рішень.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку, згідно з чинним законодавством України.

ХІ. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір набирає чинності з дня його підписання та скріплення печатками Сторін (у разі наявності печатки у Сторони) та діє до 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків - до повного виконання Сторонами узятих на себе зобов'язань за цим договором.

11.2. В частині виконання гарантійних зобов'язань та відповідальності за їх невиконання умови Договору залишаються дійсними впродовж гарантійних строків.

11.3. Термін дії Договору продовжується до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань згідно умов цього Договору, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, шляхом укладення та підписання Сторонами відповідної додаткової угоди.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

12.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються Сторонами в письмовій формі і вступають в силу з моменту їх підписання та скріплення печатками Сторін.

12.2. Усі повідомлення між Сторонами здійснюються у письмовій формі, направляються адресатові рекомендованим або цінним листом, телеграмою, або вручаються під розписку.

12.3. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності, реквізити банку, тощо), Сторона, у якій відбулася така зміна, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів.

12.4. Дострокове припинення Договору може мати місце за угодою Сторін, так і в судовому порядку за заявою будь-якої Сторони при порушенні умов Договору.

12.5. Договір розривається в односторонньому порядку за ініціативою Замовника у випадках, що передбачені умовами Договору. Підрядник бере на себе ризик неодержання повідомлення Замовника про розірвання Договору, якщо повідомлення відправлено Підряднику Замовником рекомендованим листом через засоби поштового зв'язку України за фактичною адресою, зазначеною у Договорі.

12.6. На момент укладання даного Договору, Замовник є неприбутковою організацією, а Підрядник _____.

12.7. Підрядник підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), для належного виконання своїх зобов'язань за Договором.

12.8. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

12.9. З усіх питань, що не врегульовані даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. До цього Договору додаються:

- **Додаток № 1** – кошторисний розрахунок вартості будівництва;
- **Додаток № 2** – план фінансування;
- **Додаток № 3** – календарний графік виконання робіт

13.2. Додатки є невід'ємною частиною цього Договору

ХІІІ. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПІДРЯДНИК

ЗАМОВНИК

Дитячо-юнацька спортивна школа №7
Шевченківського району м. Києва
01001 м. Київ, вул. Прорізна, 19-А
р/р UA 768201720344250001000047833
в ГУ ДКСУ у м. Києві
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 22881432
Тел. 044-278-06-13

Договір підписали

Директор

_____ Білоконєв М.О.

до Договору № _____ від _____ Додаток № 2
2024р.

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Директор

_____ М.О. Білоконєв

ПЛАН ФІНАНСУВАННЯ

Капітальний ремонт Спортивного комплексу Дитячо-юнацької спортивної школи №7 Шевченківського району м. Києва який знаходиться м. Київ, Труханів острів, вул. Паркова дорога 14 за ДК 021:2015 - 45453000-7, Капітальний ремонт і реставрація.

Найменування	2024
Фінансування загально-будівельних робіт	
Всього, грн	

*Подавати, як згоду з основними умовами договору, у форматі PDF (Portable Document Format)

**Розрахунки за виконані роботи, на розгляд Замовника, можуть здійснюватися після виконання повного обсягу робіт по об'єкту

*** Додатки до договору з урахуванням документів наданих Учасником переможцем (у довільних формах Додатки 1 та 3)

ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА

Найменування (повна назва) учасника _____

Організаційно-правова форма _____

Основні власники / засновники _____

Орган державної реєстрації _____

Номер і дата реєстрації _____

ЄДРПОУ _____

ПІН _____

Номер свідоцтва платника ПДВ або Витяг _____

Статус платника податків _____

Адреса учасника: _____

Юридичний _____

Фактичний _____

Телефон факс _____

Е-mail _____

Прізвище, ім'я по батькові, посада і номер телефону для контактів керівника та бухгалтера
Учасника: _____

Найменування банку _____

Номер рахунку (-ів) IBAN _____

Дата заповнення

М.П.

Підпис

ДОДАТОК 6
до тендерної документації

Перелік документів та/або інформації, які подаються учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції

1	1.1.Надати довідку (на бланку підприємства)у довільній формі щодо обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, яка має підтвердити спроможність учасника здійснити виконання умов Договору <i>(п.1.1.Табл.1 Додаток1)</i> 1.2. На підтвердження інформації стосовно наявності технологій, необхідних для виконання робіт визначених у технічних вимогах (завданні) учасник повинен надати інформацію про наявність ліцензії\ сертифікату або копію декларації на провадження господарської діяльності , що підтверджує право використання учасником технологій, визначених у технічному завданні. <i>(п.1.2.Табл.1 Додаток1)</i>
2	1.3.Довідку в довільній формі про наявність працівників (інженерно –технічних та робочих професій) <i>(п.2.1.Табл.1 Додаток1)</i>
3	1.4.До довідки додати документ на кожного працівника <i>(у документі має бути зазначено прізвище та ім'я працівника або прізвище та ініціали працівника, або прізвище, ім'я, по батькові працівника)</i>, зазначеного в довідці, який засвідчує можливість використання праці такого працівника учасником / субпідрядником / співвиконавцем (наприклад: штатний розпис або наказ(-и) про прийняття на роботу або трудовий договір (або договір про надання послуг) / копію трудової книжки (перша сторінка, що містить інформацію про ПІБ працівника, та сторінка, що містить запис про прийняття на роботу) / інший документ). <i>(до п.2.1.Табл.1 Додаток1)</i> - Документи про освіту (дипломи, свідоцтва про присвоєння кваліфікаційного рівня з робітничих професій, сертифікатів та інших документів підвищення кваліфікації, після дипломної освіти або проходження навчальних курсів, які мають безпосереднє відношення до надання даних послуг, завірені підписом та печаткою учасника; - Копії документів про проходження ІТП та/або працівниками робітничих професій навчання з охорони праці (протоколу (-ів) чи витяги з протоколу),
4	1.5.Довідку в довільній формі про наявність на підприємстві відповідальної особи за пожежну безпеку (наказ про призначення, посвідчення, витяг з протоколу) <i>(п.2.4.Табл.1 Додаток1)</i>
5	1.6.Довідка у довільній формі щодо досвіду виконання робіт з <i>капітального ремонту (відповідно технічному завданню ТД)</i> в якій повинна бути зазначена інформація про найменування суб'єкта господарювання, з яким було укладено договір, його адресу та контактний телефон, а також стан належного виконання договору стосовно якості та строків. <i>(не менше одного договору) (п.3.1.Табл.1 Додаток1)</i>

6	1.7.Для підтвердження зазначеної у довідці інформації учасник повинен надати оригінал (-ли) або копію (-ї) виконаного (-них) договору (-ів) та усіх актів виконаних робіт форми КБ-2 та довідка КБ-3) (п.3.2.Табл.1 Додаток1)
7	1.8.Надати відгук (або рекомендаційний лист) від попереднього замовника про виконання аналогічних робіт (виданий суб'єктом господарювання (з яким було укладено договір та інформації про належне виконання договору, у тому числі стосовно якості та строків). (п.3.3.Табл.1 Додаток1)
8	2.1.Оригінал або нотаріально завірена копія діючого Статуту (у останній редакції) або іншого установчого документу (для учасників - юридичних осіб) (п.5.1.Табл.2 Додаток1)
9	2.2.Лист учасника у довільній формі, де обов'язково зазначається код доступу, за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи (Статуту або останніх змін до Статуту (нова редакція)). (п.5.1.1.Табл.2 Додаток1)
10	2.3.Відомості про учасника, довідка складається за формою, наданою у Додатку 5 ТД. відповідно п 5.2.
11	2.4.Копія протоколу зборів засновників підприємства, наказу про призначення керівника тощо та особи (якщо така визначена Учасником), яка має право підпису документів: довіреність або інший документ із зазначенням повноважень, ППБ уповноваженої особи, зразку підпису, терміну дії та інше(п.5.3.1.п.5.3.Табл.2 Додаток1)
12	2.5.Копія з оригіналу документа (у кольоровому(або чорно-білому) вигляді сторінок паспорта уповноваженої (уповноважених особи (осіб)) на підписання документів пропозиції та/або договору (а саме 1-6 стр) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки. Або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копію іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI, зі змінами(для фізичної особи) (п.5.3.2.п.5.3.Табл.2 Додаток1)
13	2.6.Власна інформаційна довідка (в довільній формі) учасника (об'єднання учасників), в тому числі співвиконавців/субпідрядників (у разі закупівлі робіт або послуг та у разі їх залучення учасником) із зазначенням відповідно до чинного законодавства України підстав, згідно з якими відсутня інформація у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України(п.5.4.Табл.2 Додаток1)
14	2.7.У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник , член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб: -військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України, або посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні, або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні, або посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні, або витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце

	проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою(п.п. 5.4.1.п. 5.4. Табл.2 Додаток1) -У разі, якщо активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, учасник у складі тендерної пропозиції має надати: - ухвалу слідчого судді, суду, щодо арешту активів або - нотаріально засвідчену копію згоди власника щодо управління активами, а також: - договір управління майном, укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, та управителем, або - рішення Кабінету Міністрів України щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні. (п.п. 5.4.2.п. 5.4. Табл.2 Додаток1)
15	2.8.Довідка у довільній формі про те, що учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції» (п.5.5.Табл.2 Додаток1)
16	2.9.Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із змовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків (п.5.6.Табл.2 Додаток1)
17	2.10.Довідка у довільній формі щодо зобов'язань дотримуватися учасником вимог чинного законодавства із захисту довкілля при виконанні робіт. - Надати копію договору із спеціалізованим підприємством про розміщення та захоронення твердих будівельних відходів, або копію договору з спеціалізованим підприємством на вивіз будівельного сміття. (п.5.7.Табл.2 Додаток1)
18	2.11.Лист щодо підтвердження можливості виконання робіт без отримання авансового платежу та відтермінування оплати за виконані роботи до кінця поточного року (2024р). (п.5.8.Табл.2 Додаток1)
19	2.12.Гарантійний лист про забезпечення складання комплексу виконавчої документації, після завершення робіт. (п.5.9.Табл.2 Додаток1)
20	2.13.Гарантійний лист в довільній формі щодо погодження з проектом договору згідно Додатку 4 ТД; (п.5.10.Табл.2 Додаток1)
21	2.14.Проект договору підписаний (Додаток4ТД)
22	2.15.Копія укладеного договору з експертною організацією/суб'єктом експертної діяльності на проведення експертного будівельно-технічного дослідження, щодо відповідності вартості та обсягів фактично виконаних робіт проектно-кошторисної документації та актам КБ2В, КБ3, тощо по об'єкту: «Капітальний ремонт Спортивного комплексу Дитячо-юнацької спортивної школи №7 Шевченківського

	району м. Києва який знаходиться м. Київ, Труханів острів, вул. Паркова дорога 14» за кодами: ДБН В.2.2-3:2018, ДК 021:2015 - 45453000-7, Капітальний ремонт і реставрація (капітальний ремонт приміщень, капітальний ремонт їдальні, капітальний ремонт покрівлі)», яку провести у термін до повного остаточного розрахунку за виконані роботи по даній закупівлі та отримати позитивний висновок експерта. (п.5.11.Табл.2 Додаток1);
23	2.16.Копія договору з атестованими лабораторіями на лабораторні випробування будівельних матеріалів, виробів та конструкцій. (п.5.12.Табл.2 Додаток1);
24	2.17.Інформація про субпідрядника Якщо учасник не планує залучати до виконання робіт жодного суб'єкта господарювання як субпідрядника /співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, він надає власну довідку (п.5.13.Табл.2 Додаток1)
25	2.18.Заповнена форма пропозиції (Додаток3)
26	2.19.Договірна ціна (тверда) (п.7.1.Табл.2 Додаток1);
25	2.20.Локальний кошторис, в тому числі і на устаткування та перелік локальних кошторисів (у разі необхідності) (п.7.2.Табл.2 Додаток1);
26	2.21.Підсумкова відомість ресурсів(п.7.3.Табл.2 Додаток1);
27	2.22.Заробітна плата (надати розрахунок), яка застосовується для розрахунку ціни пропозиції не повинна перевищувати 18000,00 грн. для розряду 3,8 (п.7.4.Табл.2 Додаток1);
28	2.23.Календарний графік виконання робіт (п.7.5.Табл.2 Додаток1);
29	2.24.Розрахунок ціни ТП має бути наданий в друкованому та електронному виглядах (ІМД або ІБД) у програмному комплексі АВК або іншому програмному комплексі, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірних цін та складений у відповідності до чинної Настанови. (п.7.5.Табл.2 Додаток1);
30	2.25.У разі, якщо ТП подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.
31	2.26.Кваліфікований електронний підпис (КЕП) / удосконалений електронний підпис (УЕП), накладений на ТП відповідно до пункту 1 розділу 3 ТД .
32	2.27.У разі, якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі , у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або не накладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.
33	2.28.Документи або копії документів відповідно до пункту 7 розділу 1 ТД (зокрема, ТП та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами ТД та додатками до неї), які надаються Учасником у складі ТП, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою).

ДОДАТОК 7
до тендерної документації

Перелік документів та/або інформації, які подаються переможцем процедури закупівлі

Для фізичної особи

1	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи(для ФОП) (підпункт 3 пункт 47 Особливостей) (п.4.2.табл4 Додаток1 ТД)
2	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію(Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році) (підпункт 6 та підпункт 12 пункт 47 Особливостей) (п.4.2таблиця 4 Додаток1ТД)
3	Інформація про право підписання договору про закупівлю(копія наказу тощо)(<i>пп.3.1.Іп.3.VІрозділ ТД</i>)

Для юридичної особи

1	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника) (підпункт 3 пункт 47 Особливостей) (п 4.1.таблиця 4 Додаток1 ТД)
2	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію(Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році) (підпункт 6 та підпункт 12 пункт 47 Особливостей) (п.4.1.таблиця4 Додаток1 ТД)
3	інформація про право підписання договору про закупівлю (копія протоколу зборів засновників підприємства, наказу про призначення керівника тощо або лист про уповноважену особу) (<i>пп.3.1.Іп.3.VІрозділ ТД</i>)